



**OBČINA ŽELEZNIKI**

Češnjica 48, 4228 Železniki, tel.: (04) 500-00-00, e-mail: [uprava@obcina.zelezniki.si](mailto:uprava@obcina.zelezniki.si)

---

Številka: 430-0005/2024

Datum: 18.06.2024

Javno naročilo storitev

**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**

## VSEBINA DOKUMENTACIJE

### **1. DEL:**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

### **2. DEL:**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

### **3. DEL:**

- 3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 3.1.1. Splošno
  - 3.1.2. Relacije in ostali relevantni podatki
- 3.2. POGODBA O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK – vzorec

### **4. DEL:**

- 4.1. PONUDBENI DEL
  - OBRAZEC št. 1 – Ponudba
  - OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
  - OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
  - OBRAZEC št. 4 A/B – Soglasje oseb (soglasje pravne osebe / soglasje fizične osebe)
  - OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
  - OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
  - OBRAZEC št. 7 – Tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila
  - OBRAZEC št. 8 – Obvezne priloge
  - OBRAZEC št. 9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja
  - OBRAZEC št. 10 - Predračun (excel)

## **1. DEL**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

## 1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **OBČINA ŽELEZNIKI**  
Češnjica 48, 4228 Železniki

telefon: +386 4 500 00 00  
elektronski naslov: uprava@obcina.zelezniki.si

matična številka: 5883148000  
davčna številka: 59920327  
transakcijski račun: SI56 0134 6010 0007 492

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.

### Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka in objava	Odpri postopek objava na Portalu javnih naročil in Uradnem glasilu EU
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Prevozi šolskih otrok
kratek opis naročila	Predmet javnega naročila so prevozi šolskih otrok v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028.
sklopi	Javno naročilo je razdeljeno v sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope, ni pa mogoče oddati ponudbe za izvedbo posameznih delov relacij v okviru razpisanih relacij.
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok veljavnosti ponudbe	30.11.2024
ocenjena vrednost	Ocenjena vrednost naročila znaša = 1.745.811,20 evrov brez DDV Ocenjena vrednost je določena na podlagi dosedanjih stroškov plačil prevozov šolskih otrok glede na relacije in število prevozov ter glede na cene za primerljive storitve na trgu. Sredstva bo naročnik zagotovil vsako leto izvajanja javnega naročila v okviru proračuna Občine Železniki, na proračunski postavki 19023- šolski prevozi.

## **1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **1.2.1 Način prevzema dokumentacije**

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

### **1.2.2 Dodatna pojasnila**

#### **Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:**

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, če se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki so naročnika dolžni opozoriti na morebitne pomanjkljivosti v dokumentaciji.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z dokumentacijo je do **10.07.2024 do 9.00 ure**. Naročnik bo pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, podal najpozneje do **11.07.2024 do 15.00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe. Naročnik smatra, da je ponudnik z oddajo ponudbe, seznanjen z vsemi pogoji in zahtevami ter morebitnimi spremembami razpisne dokumentacije, ki bi bile objavljene preko ustreznega obrazca na Portalu javnih naročil ali preko odgovorov na vprašanja ponudnikov. Ponudniki so dolžni slediti spremembam in odgovorom in jih upoštevati pri oddaji končne ponudbe.

### **1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe**

#### **Način oddaje ponudbe:**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

#### **Rok za oddajo ponudbe:**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 24.07.2024, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

#### **1.2.4 Umik / sprememba ponudba**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

#### **1.2.5 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.07.2024 ob 11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

#### **1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil po merilu »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Naročnik bo oddal javno naročilo v posameznem sklopu enemu ponudniku na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika pomeni v posameznem sklopu ekonomsko najugodnejša ponudba tistega ponudnika, katere skupna končna ponudbena vrednost z vključenimi davščinami je najnižja.

#### **1.2.7 Dopustnost ponudbe**

##### **Dopustna ponudba:**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse obrazce, izjave in dokumente za katere je tako določeno v tej dokumentaciji oziroma mora po pozivu naročnika skladno z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 predložiti dokazila, potrebna za preveritev obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb v ponudbi.

### **Ponudba:**

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali na spletni strani naročnika. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri, ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v \*.zip obliki. Ob tem morajo ponudniku upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca ter obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika sponudnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca, navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami in dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, spreminjal, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

### **Preverjanje prejetih ponodb:**

Naročnik bo prejele ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo

ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

**Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- Cene na enoto brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za dopolnitev ali popravek očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

**Neobičajno nizka cena:**

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

**Predložitev ali navedba neresničnih izjav:**

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.



### **1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila**

#### **Ustavitev postopka:**

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

#### **Zavrnitev vseh prejetih ponudb:**

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

#### **Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:**

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročanja obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **Sklenitev pogodbe o izvedbi naročila:**

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

#### **Odstop od izvedbe naročila:**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bi pisno obvestil vse ponudnike.

### **1.2.9 Vpogled**

Po objavi odločitve naročnika bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, v kolikor bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. V kolikor ponudnik vpogleda ne bo zahteval v roku iz prejšnjega stavka, ga naročnik ni dolžan organizirati. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

#### **1.2.10 Pravno varstvo**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – II, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Taksa za zahtevek za revizijo, ki se nanaša:

- na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku znaša 4.000 EUR,
- na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša dva odstotka (2%) od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR. Vlagatelj mora zahtevku priložiti potrdilo o plačilu takse, plačane na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta).

## **1.3 OSTALA DOLOČILA**

### **1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije**

Postopek javnega naročila se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Javno naročilo se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter v skladu s predpisi s področja predmeta javnega naročila.

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na tem razpisu, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov ter smernice za izvedbo posla. Upoštevanje teh navodil v celoti je za ponudnike obvezno. Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

### **1.3.2 Jezik postopka in ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko posamezna dokumentacija predložena v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene dokumentacije. Stroške prevoda nosi ponudnik.

### **1.3.3 Javnost in zaupnost postopka**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti ter tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep ali drug ustrezen dokument o določitvi poslovne skrivnosti iz katerega bo izhajalo, kateri deli ponudbene dokumentacije so označeni kot poslovna skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb pri naročniku, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### **1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila**

##### **Vrednost ponudbe:**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik vpiše ponudbeno ceno na km, brez davka na dodano vrednost. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. V primeru, da bo ponudnik pri določitvi cen uporabljal manjše ali večje število decimalnih mest, bo naročnik pri računskem pregledu in oceni ponudb upošteval matematična pravila o zaokroževanju.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo oziroma razpisano enoto mere in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo relacije, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, obseg razpisane relacije, priprave voznih redov in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen. Naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval.

##### **Vir sredstev:**

Naročnik bo zagotovil sredstva za izvedbo naročila v svojem proračunu vsako leto, v okviru proračunske postavke št. 19023 – šolski prevozi.

##### **Oblikovanje ponudbene cene:**

Ponudbena cena na km razpisane storitve je fiksna za obdobje prvega šolskega leta (2024/2025).

Cene se v prihodnjih letih lahko valorizirajo, in sicer se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cen življenjskih potrebščin (ECOICOP), ki ga objavlja SURS (<https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/si/Data/-/0400615S.px/table/tableViewLayout2/> povprečna letna stopnja rasti cen).

Valorizacija denarnih obveznosti se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe med naročnikom in prevoznikom in ob pogoju, ko povprečni letni indeks cen preseže 4% povišanja ali znižanja vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Valorizacija denarnih obveznosti je veljavna le s sporazumnim podpisom aneksa k pogodbi, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) link: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV5338>. Morebitne valorizacije se izvajajo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, in sicer vsako leto pred začetkom novega šolskega leta.

##### **Plačila:**

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal e-račune enkrat mesečno, in sicer do 8. dne v tekočem mesecu, za dejansko opravljene prevoze v preteklem mesecu. K e-računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi in so podlaga za izstavev računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega mesečnega e-računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec pa bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le-to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

#### **1.3.5 Dodatna naročila**

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet pogodbe, ponudniku, ki bo izbran na tem javnem naročilu, oddal naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bodo predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov šolskih otrok opredeljenih v pogodbi ob upoštevanju 95. člena ZJN-3 (npr. podaljšanje ali sprememba že dogovorjene relacije). V tem primeru bo naročnik prevoznika pozval k predložitvi vrednosti za morebitno spremembo obsega storitev, pri izračunu katere bo ponudnik moral upoštevati pogodbeno dogovorjene cene na enoto mere. Naročnik lahko zahteva spremembo pogodbeno dogovorjene cene ne glede na vrsto spremembe (zmanjšanje ali povečanje obsega storitev). V primeru potrditve vrednosti spremenjenega obsega storitev bosta naročnik in prevoznik spremenila prilogo k pogodbi, ki je sestavni del pogodbe, medtem ko vsi ostali pogoji in zahteve veljajo iz že sklenjene pogodbe.

## **2. DEL**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

## 2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve katerega koli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. (npr. seznama vozil, ki bodo uporabljena za izvedbo naročila in kopije prometnih dovoljenj za vozila ter dokazila o lastništvu/uporabi, seznama voznikov, ki bodo izvajali storitev in kopije vozniških dovoljenj oz. drugih dokazil, ki se nanašajo na imenovane voznike, dokazila o izpolnjevanju finančnih pogojev, dokazila o izpolnjevanju referenčnih pogojev (sklenjene pogodbe z naročniki referenčnih storitev)). V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh zahtev naročnika, bo naročnik izključil.

### 2.1.1 Razlogi za izključitev

#### Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:

##### Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 75. členu ZJN-3 in so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

##### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).

#### Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:

##### Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.



V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**Nacionalni razlogi za izključitev:**

**Pogoj 3:**

**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**Pogoj 4:**

**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katerega mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:**

**Pogoj 5:**

**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

**Pogoj 6:**

**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi**



**insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

**Pogoj 7:**

**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

**Pogoj 8:**

**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

**2.1.2 Pogoji za sodelovanje**

**Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

**Pogoj 9:**

**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, naveden v ponudbi.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«).

**Pogoj 10:**

**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki na dan oddaje ponudbe ni imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze otrok). V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, naveden v ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze otrok).

Vsak subjekt, ki mora dokazovati izpolnjevanje pogoja z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, bo moral imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar pomeni, da bo moral, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, le-to ustrezno podaljšati.

**Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi.**

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu. Ponudnik mora imeti na voljo zadostno število voznikov, upošteva tudi število vozil in obseg ponudbe, s katerimi bo opravljal prevoze, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja za sponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec, ter soglasje pravne in/ali fizične osebe.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec št. 7 in priložena kopija licence za prevoz potnikov za ponudnika, podizvajalca in sponudnika (obrazec št. 8), ki se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

**Tehnična in strokovna sposobnost**

**Pogoj 11:**

Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo ustrezni vozni park, ki bo na razpolago v času izvajanja javnega naročila v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu, biti seznanjen z značilnostmi posamezne razpisane relacije in zagotoviti take vrste vozil, ki so skladne z zahtevami naročnika in s katerimi bo lahko zagotovil izvedbo javnega naročila v sklopu, na katerega se nanaša ponudba, upošteva geografske, cestne in druge značilnosti, ki vplivajo na vrsto vozil, ki se bodo uporabljala za izvedbo prevozov šolskih otrok.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik na voljo vozni park (ustrezen avtobus, kombinirano vozilo), s katerim bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok, glede na predvideno število otrok, ki je določeno v tej dokumentaciji za posamezne relacije in glede na določene ure prihodov / odhodov.

Da ima ponudnik na voljo vozni park, se šteje, da ima v lasti vozila, s katerimi bo izvajal storitev prevoza šolskih otrok ali pa je njihov uporabnik, na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki bodo dokazovala, da bo imel na voljo vozni park za izvedbo javnega naročila in kot dokazilo zahteva **kopijo veljavnega prometnega dovoljenja, ki izkazuje, da je ponudnik ali v ponudbi navedeni podizvajalec ali v ponudbi navedeni sponudnik (partner v skupni ponudbi) lastnik vozila ali uporabnik vozila** (lastnik vozila je leasing hiša – finančna institucija). V kolikor bo iz prometnega dovoljenja izhajalo, da ponudnik, sponudnik ali podizvajalec ni lastnik oziroma uporabnik vozila, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazila, ki bo dokazovalo, da bo imel ponudnik, sponudnik ali podizvajalec na voljo vozilo celotno trajanje pogodbe o izvedbi naročila oziroma mora med obdobjem veljavnosti pogodbe, le-to ustrezno podaljšati.

Kot ustrezno dokazilo bo naročnik štel najemno pogodbo sklenjeno z gospodarskim subjektom, ki je lastnik ali uporabnik vozila, pogodba pa bo veljavna najmanj do 31. avgusta 2028, ali izjavo tega gospodarskega subjekta, da poslovno sodeluje s ponudnikom, soponudnikom ali podizvajalcem, navedenim v ponudbi in mu bo v primeru naročila oddal v najem vozilo do 31. avgusta 2028.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja za soponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec, na zahtevo naročnika pa tudi soglasje pravne in/ali fizične osebe.

V kolikor daje ponudnik ponudbo za sklop, ki ureja prevoz otrok s posebnimi potrebami, se šteje, da izpolnjuje tehnične zahteve za izvajanje naročila, v kolikor je vozilo prilagojeno prevozom gibalno oviranih oseb na invalidskem vozičku.

**DOKAZILA:**

Kopija prometnega dovoljenja se priloži v .pdf obliki - (obrazec št. 8).

**Pogoj 12:**

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu, ves čas veljavnosti pogodbe.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

**DOKAZILA:**

Kopija veljavne zavarovalne police se priloži v .pdf - (obrazec št. 8).

**Ekonomska sposobnost:**

**Pogoj 13:**

Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

**DOKAZILA:**

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži kopije potrdil vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. kopijo ustreznega BON obrazca). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudbe. Kopija potrdila se priloži v .pdf obliki - (obrazec št. 8).

## **2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko za posamezen sklop predloži samo eno ponudbo. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **2.2.1 Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam oziroma s sklicevanjem na kapacitete drugih gospodarskih subjektov sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

### **2.2.2 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti, kjer je tako navedeno, ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila (preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev),
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

### **2.2.3 Ponudba s podizvajalcem**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca),
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## **2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun (vendar skupno ne več kot devet menic) v času sklenitve pogodbe z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti pogodbe (30. septembra 2028).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je ne glede na število podizvajalcev za izvedbo naročila odgovoren ponudnik / glavni izvajalec (izbrani ponudnik), ki je dolžan predložiti finančno zavarovanje.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje, ponudnik predloži Obrazec št. 9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja.

## **2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

### **2.4.1 Omejitev poslovanja**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB2 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe glede na določbe 35. in 36. člena ZIntPK bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

### **2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB2 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri ZIntPK) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca, navedenega v ponudbi.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev, navedenega v ponudbi.



### **3. DEL**

- 3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 3.1.1. Splošno
  - 3.1.2. Relacije in ostali relevantni podatki
- 3.2. POGODBA O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK – vzorec



### **3.1 Predmet javnega naročila**

#### **3.1.1 Splošno**

Predmet javnega naročila so:

prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Železniki, Otoki 13, 4228 Železniki,  
prevozi osnovnošolskih otrok v Podružnično šolo Davča, Davča 22, 4228 Železniki in  
prevozi otrok s posebnimi potrebami v Osnovno šole Jela Janežiča, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka,  
na relacijah, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, ter prevoz otroka s posebnimi  
potrebami v Osnovno šolo Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana, Vojkova cesta 74, 1000 Ljubljana.

Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, od 1. septembra 2024 (oz. po zaključku postopka javnega naročanja) do 31. avgusta 2028 (za šolska leta 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028).

Javno naročilo je razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov ali za vse sklope. Ostale variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Obseg naročila, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral v posameznem sklopu ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok na vseh razpisanih relacijah. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok, skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik bo moral v času izvajanja naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročanja – prevozi v cestnem prometu, prevozi potnikov v cestnem prometu in prevozi skupin otrok v cestnem prometu.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan šolskega pouka, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke na vseh relacijah, za katere bo izbran, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo, in letnega delovnega načrta osnovnih šol. Na podlagi predvidenega števila dni pouka in potreb po izvedbi prevozov je naročnik določil predvideno število izvedb posamezne relacije. Ocenjeno število izvedb relacij se nanaša na celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se lahko glede na dejansko število dni pouka tudi spremeni - zviša ali zniža. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za nedoseganje predvidenega števila izvedb relacij v posameznem šolskem letu oz. v času trajanja pogodbe, kar je odvisno predvsem od šolskega koledarja.

Naročnik zahteva, da bo ponudnik izvajal storitev prevoza šolskih otrok z voznim parkom, ki bo v času izvajanja naročila v celoti ustrezal pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila, s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo bo moralo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

V skladu s Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22) mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevažata skupina otrok, je določen z zgoraj citiranim pravilnikom in mora biti nameščen na vozilu v času, ko se z vozilom prevažajo otroci. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevažata skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoze šolskih otrok, bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, morajo imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila, kar pomeni, da v kolikor bo zavarovanje med tem obdobjem poteklo, ga bodo morali med obdobjem veljavnosti pogodbe ustrezno podaljšati.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik bo moral v primeru, da bo izbran v postopku oddaje javnega naročila, pred začetkom izvajanja storitve, ki je predmet javnega naročila, zagotoviti, da so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpní do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...). Prav tako bo moral upoštevati, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da se sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in ko so vrata vozila zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu, oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah, v kolikor so te potrebne glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati zahteve naročnika, določene v dokumentaciji, imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu ter vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

Izbrani ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, se zavezujejo, da bodo spoštovali naslednji kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok in bodo tudi voznike, ki bodo opravljali prevoze otrok, seznanili z njim, le-ti pa ga bodo tudi upoštevali:

#### **KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK**

**1.**

Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

**2.**

Prevoznik se obvezuje, da bo zagotovil voznike, ki bodo govorili slovenski jezik, skrbeli za osebno higieno, bodo do šolskih otrok spoštljivi in korektni.

**3.**

Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

**4.**

Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

**5.**

Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

**6.**

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč, aktiviral intervencijsko ekipo, v kolikor bi presodil, da je to potrebno in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole, v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.

**7.**

V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi drugim potnikom, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali v avtobusu / vozilu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik sporočil v pisni obliki (po pošti, elektronski pošti), razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

### 3.1.2 Relacije in ostali relevantni podatki

Prevozi/relacije, vezane na prevoze osnovnošolskih otrok z območja občine Železniki:

Zap. št.	RELACIJA / SKLOP	Predvideno št. otrok
1.	Zabrekve-Topolje-Železniki (odhod ob 6.50) Železniki-Topolje-Zabrekve (odhod ob 13.00) Železniki-Topolje-Zabrekve (odhod ob 13.50 ali 14:35)	17
2.	Kališe-Lajše-Selca-Železniki (odhod ob 6.50) Železniki-Selca-Lajše-Kališe (odhod ob 12.55) Železniki-Selca-Lajše-Kališe (odhod ob 13.45 ali 14.35)	18
3.	Smoleva-Ojstri Vrh-Železniki (odhod ob 6.45) Smoleva-Ojstri Vrh-Železniki (odhod ob 7:50) Železniki-Smoleva-Ojstri Vrh (odhod ob 13.00) Železniki-Smoleva-Ojstri Vrh (odhod ob 13.50 ali 14:40)	16
4.	Potok-Železniki (odhod ob 6.55) Železniki-Potok (odhod ob 13.00) Železniki-Potok (odhod ob 13.45 ali 14:35)	12
5.	Prtoč-Podlonk-Železniki (odhod ob 6.55) Železniki-Podlonk-Prtoč (odhod ob 13.00) Železniki-Podlonk-Prtoč (odhod ob 14.40)	12
6.	Davča 1 – prevozi za podružnico Davča Vsi prihodi – do 7.30, odhodi ob 15.00 Spodnji del Davče, osovina in Zgornja Davča (relacija Javor-Hlip-Zverinc) (Javor, Hlip – prihod v šolo 6.20, odhod 15.00, Zverinc – prihod v šolo 6.25, odhod 15.00)	3
7.	Davča 2 – prevozi za podružnico Davča Vsi prihodi – do 7.30, odhodi od 14.35 naprej (po urniku) Davča, okolica šole (Jurež-Pagon-šola-Šoštar-NaPstoti-šola) (Šoštar - Na Pstoti – prihod v šolo 6.50, odhod 14.40, Jurež – prihod v šolo 6.55, odhod 14:40, Pagon - prihod v šolo 6:30, odhod iz šole 14:35)	5
8.	Martinj Vrh-Železniki (odhod ob 7.00) Martinj Vrh-Železniki (odhod ob 7.45) Železniki-Martinj Vrh (odhod ob 13.00) Železniki-Martinj Vrh (odhod ob 14.35)	29
9.	Davča-Železniki (odhod ob 6.35) Železniki-Davča (odhod ob 13.00) Železniki-Davča (odhod ob 14.40)	24
10.	Prevoz otrok s posebnimi potrebami iz občine Železniki v OŠ Jela Janežiča Škofja Loka: Davča-Potok-Zali Log-Sorica-Dašnica-Škofja Loka OŠ Jela Janežiča (odhod ob 5.45) Škofja Loka-Dašnica-Sorica-Zali Log-Potok-Davča (odhod ob 13.30)	7
11.	Dašnica-Selca-Škofja Loka OŠ Jela Janežiča (odhod ob 5.50) Škofja Loka-Selca-Dašnica (odhod ob 13.30)	3
12.	Prevoz otroka s posebnimi potrebami v Osnovno šolo Zavoda za gluhe in naglušne, Vojkova 74, 1000 Ljubljana Jesenovec-Vojkova 74, 1000 Ljubljana (odhod 6.00, prihod v šolo 7.30) Vojkova 74, 1000 Ljubljana-Jesenovec (odhod 14.15)	1

Na relacijah (sklopih) 10 in 11 – prevozi v/iz OŠ Jela Janežiča Škofja Loka, mora ponudnik ponuditi vozilo, ki je prilagojeno prevozu osebe na invalidskem vozičku.

*Javno naročilo storitev po odprtem postopku*  
**PREVOZI ŠOLSKIH OTROK**

Informativno število učencev po posameznih razredih (ocena starostne strukture otrok) v OŠ Železniki:

RELACIJE / RAZREDI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Lajše - Selca	3	2	1	3	1					10
Lajše - Železniki							2	1	1	4
Kašše - Selca		1		1						2
Kašše - Železniki						1		1		2
Zabrekve - Selca	3		4							7
Zabrekve - Železniki						1	1		1	3
Topolje - Selca		1	2		1					4
Topolje - Železniki							2		1	3
Prtovč - Železniki						1			1	2
Podbnk - Železniki	1	1	3		2	3				10
Ojstri Vrh - Železniki	2	2	1	1						6
Smoleva - Železniki	1	2	2		1	2	1	1		10
Martinj Vrh - Železniki	4	7	4	5	1	2	2	1	3	29
Davča - Železniki		1	2			4	4	5	2	18
Zaš Log (Davča) - Železniki				1	1	1	2		1	6
Osojna in zgornja Davča: Javor-Hlip-Zverinc-Jurež	1	1		1						3
Okolica šole: od šole do Pagona	2			1						3
Sp. Davča: Šoštar - Na Pstoti	1	1								2
Potok - Železniki		1	1	2	1	1	1	2	2	11
Zaš Log (Potok) - Železniki						1				1
<b>Skupaj</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>44</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>202</b>

Vsi prevozi, predvideno število prevozov (izvedenih relacij), navedenih v obrazcu predračuna in predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo, so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah, bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Jutranji prevoz otrok v šolo oziroma popoldanski prevoz otrok iz šole se praviloma izvaja ob urah, ki so ob začetku izvajanja javnega naročila za šolsko leto dogovorjene s šolama, razen v primeru, da se prevoznik in naročnik dogovorita drugače.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozijo, tekom izvajanja naročila lahko spremenijo glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev v posameznem šolskem letu, za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta osnovne šole, v katero se vozijo otroci.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom, natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.



**OBČINA ŽELEZNIKI**  
**Marko Gasser**  
**župan**



### 3.2 Pogodba o prevoziš šolskih otrok - vzorec

Pogodbene stranke

**OBČINA ŽELEZNIKI, Češnjica 48, 4228 Železniki**, ki jo zastopa župan Marko GASSER

matična številka: 5883148000

davčna številka: 59920327

transakcijski račun: SI56 0134 6010 0007 492

(v nadaljevanju naročnik)

in

**OSNOVNA ŠOLA** \_\_\_\_\_, ki jo zastopa ravnatelj/ica

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: osnovna šola)

in

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov prevoznika)

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika prevoznika)

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepajo naslednjo

POGODBO številka 430-0005/2024-  
O REDNIH PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK

#### I. UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_ in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, sprejel ponudbo prevoznika kot najugodnejšo za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«,
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok/otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju prevoz šolskih otrok), ki obsega naslednje relacije:

- *opomba: besedilo prvega odstavka bo prilagojeno sklopu, oziroma navedeni bodo sklopi (relacije) za katere se bo sklepala pogodba.*

Relacije, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, se lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok. V primeru spremembe relacij naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju: ponudba).

**3. člen**

Izvajanje prevoza šolskih otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok kot posebni linijski prevoz potnikov v cestnem prometu, v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028.

**4. člen**

Obseg relacij ali posamezna relacija iz 2. člena te pogodbe se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremeni, tako po obsegu, kot po številu potrebnih izvedb, skladno s potrebami naročnika, šolskim koledarjem, številom šolskih otrok, ki se vozijo ali drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo prevozov, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik bo v primeru potrebe po spremembi relacij ali po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet te pogodbe, s prevoznikom dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega rednih prevozov šolskih otrok. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cene na enoto mere, ki velja po tej pogodbi, upošteva obseg sprememb, ki lahko predstavljajo skrajšanje ali podaljšanje relacij, zmanjšanje ali povečanje števila izvedbe relacij, razdružitvev, ukinitvev ali uvedbo relacij. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi, naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi.

**III. CENA PREVOZA**

**5. člen**

Okvirna vrednost storitev, v skladu s ponudbo ponudnika, ki je sestavni del te pogodbe, znaša za:

Številka in navedba sklopa	Cena v EUR/km (brez DDV)	Cena v EUR (brez DDV) na dan	Šolsko leto (cca 190 dni)	Cena v EUR (brez DDV) za šolsko leto
			190	

Skupna okvirna letna vrednost brez DDV	
DDV (9,5%)	
Skupna okvirna letna vrednost z DDV	
Skupna okvirna vrednost za štiri leta brez DDV	
Skupna okvirna vrednost za štiri leta z DDV	

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v razpisni dokumentaciji predvidenih količin prevozov na posamezni relaciji.

Davek na dodano vrednost se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.

Potni stroški in ostali povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno. Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene so za obdobje šolskega leta 2024/2025 fiksne. Cene se v prihodnjih letih lahko valorizirajo, in sicer se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cen življenjskih potrebščin (ECOICOP), ki ga objavlja

SURS (<https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0400615S.px/table/tableViewLayout2/>) (povprečna letna stopnja rasti cen).

Valorizacija denarnih obveznosti se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe med naročnikom in prevoznikom in ob pogoju, ko povprečni letni indeks cen preseže 4% povišanja ali znižanja vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Valorizacija denarnih obveznosti je veljavna le s sporazumnim podpisom aneksa k pogodbi, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) link: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV5338>. Morebitne valorizacije se izvajajo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, in sicer vsako leto pred začetkom novega šolskega leta.

#### IV. PLAČILNI POGOJI

##### 6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene prevoze šolskih otrok enkrat mesečno, in sicer do 8. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze šolskih otrok v preteklem mesecu. Pri izstavitvi računa je prevoznik dolžan upoštevati število opravljenih prevozov (izvedenih relacij) po cenah iz 5. člena te pogodbe.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok, potrjena s strani Osnovne šole Železniki.

##### 7. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun prevoznika, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za storitve, ki jih je opravil podizvajalec iz 15. člena te pogodbe, plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

*(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).*

Prevoznik je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejetega končnega plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor prevoznik ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku. Naročnik si pridržuje pravico, da poleg obveznosti prevoznika iz prvega stavka tega odstavka, kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe od prevoznika zahteva predložitev izjav, opredeljenih v prvem stavku tega odstavka.

*(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila)*

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika in/ali podizvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

##### 8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

#### V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

##### 9. člen



Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika in šole, v katero se opravlja prevoz šolskih otrok (v nadaljevanju: šola).

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo. Prevozi bodo potekali vsak dan, ko v šoli poteka pouk oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo.

Natančne relacije, vmesne postaje na relacijah ter ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik ter ravnatelj/ica šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, dogovorijo ob podpisu te pogodbe in nato uskladijo z aneksom pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in/ali nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v razpisni dokumentaciji oziroma dogovorom iz prejšnjega odstavka tega člena.

Prevoznik je dolžan, na podlagi zahteve naročnika, izvesti dnevno štetje potnikov, v obdobju, ki ga zahteva naročnik.

Prevoznik je dolžan, glede na dinamiko izvedbe posamezne relacije, natančno izračunati odhodni čas s posameznih postajališč in pred začetkom izvajanja javnega naročila oz. do 16. avgusta v posameznem letu z voznim redom seznaniti naročnika in šolo, v katero se vozijo otroci.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

#### 10. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza šolskih otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz vseh šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe in katerih izvedbo bo zahteval naročnik.

#### 11. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik ali v njegovem imenu šola posredovala le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v njegovem imenu šola posredovala prevozniku v pisni obliki (po pošti ali elektronski pošti), razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo sprememba javljena prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

#### 12. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza po tej pogodbi, pripravi šola. Šola je dolžna seznam otrok predložiti naročniku in prevozniku pred začetkom vsakega šolskega leta in naročnika ter prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom. Šola je kazensko in materialno odgovorna za nepravilno sporočanje podatkov.

#### 13. člen

Prevoznik je dolžan kapaciteto vozila primarno nuditi za potrebe otrok, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo, torej otrokom, ki so navedeni na seznamu, ki ga pred začetkom vsakega šolskega leta pripravi šola.

Prevoznik lahko izjemoma zagotavlja prevoz po tej pogodbi tudi drugim potnikom, v kolikor to dopuščajo proste kapacitete. Ne glede na relacijo, se za druge potnike ne šteje otrok, ki je na seznamu iz 12. člena te pogodbe. Prevoznik je dolžan voditi evidenco o drugih potnikih, ki koristijo storitev prevoza po tej pogodbi. Evidenca obsega najmanj mesečno število potnikov na posamezni relaciji, glede na zahtevo naročnika tudi dnevno. Prevoznik mora na zahtevo naročnika zagotoviti evidenco iz prejšnjega stavka tudi za otroke, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo. Ne glede na število drugih potnikov, morajo otroci, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo, v vozilu sedeti. Prevoznik je dolžan odkloniti prevoz drugim potnikom,

z namenom zagotovitve prevoza otrokom, katerim je zagotovljen prevoz po tej pogodbi, v kolikor bi bilo to potrebno.

**14. člen**

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik nemudoma enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od te pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati za prevoz na tej relaciji. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

**15. člen**

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza šolskih otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu oziroma jih uporablja, ter da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza šolskih otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi. *(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)*

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza šolskih otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: \_\_\_\_\_
  - naslov: \_\_\_\_\_
  - matična številka: \_\_\_\_\_
  - ID za DDV: SI \_\_\_\_\_
  - transakcijski račun SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
  - ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
  - vrsta del: \_\_\_\_\_
  - predmet del: \_\_\_\_\_
  - količina del: \_\_\_\_\_
  - vrednost del: \_\_\_\_\_
  - kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
  - rok izvedbe: \_\_\_\_\_
  - podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi prevoznika dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevoznika poravnava njegove terjatve do prevoznika – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
  - podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi prevoznika dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do prevoznika. – *opomba: navedeno bo, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca, navedenega v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*(opomba: drugi do četrti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da prevoznik v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).*

Prevoznik je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v storitve po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v storitve po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora prevoznik naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun),

- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec, vključno s soglasji oseb,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila,
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in
- druge dokumente, ki jih je zahteval naročnik za podizvajalca v dokumentaciji javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil prevoznika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi ter biti prijazni in strpnosti do otrok.

#### 16. člen

Prevoznik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost prevoznika, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže prevoznika katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od prevoznika zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

#### 17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan, vse dni v letu, pod enakimi pogoji, v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti v sklopu učnega načrta.

#### 18. člen

Storitev prevoza šolskih otrok mora prevoznik in morebitni v pogodbo vključeni podizvajalci, opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov oziroma skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

#### 19. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik, če je reklamacija upravičena.

#### 20. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti in izpolnjevanju zahtev naročnika iz dokumentacije javnega naročila iz 1. člena te pogodbe v zvezi z vozili s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok, dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje zakonskih pogojev voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok, ali druge dokumente, ki se nanašajo na opravljanje storitev po tej pogodbi.

#### 21. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo najkasneje v času 1 ure od okvare.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

#### 22. člen

Prevoznik jamči, da ima ob sklenitvi te pogodbe in bo imel ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

#### 23. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok, ki ga je določil naročnik v dokumentaciji javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri prevozi šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

#### 24. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali šolo in se odzivati na zahteve naročnika in/ali šole. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku, v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

#### 25. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik naročil izvedbo prevoza na relacijah dogovorjenih s to pogodbo pri drugem prevozniku, na stroške prevoznika. Naročnik bo prevozniku izstavil račun za opravljene nadomestne storitve prevoza v vrednosti opravljenih storitev, ob čemer si bo zaračunal dodatnih 5% režijskih stroškov vrednosti storitev brez DDV. Prevoznik je dolžan prejeti račun poravnati v osmih (8) dneh od datuma prejema. Vrednost nadomestnih storitev prevoza iz tega odstavka ne sme presegati trikratnika vrednosti enakega obsega storitev po tej pogodbi, brez režijskih stroškov.

Če prevoznik 3x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, bo naročnik poleg možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, unovčil tudi zavarovanje dano za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe. Naročnik lahko v tem primeru začne postopke za odstop od te pogodbe.

### VI. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

#### 26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po zakonu, ki ureja javno naročanje,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok ali dela prevoza šolskih otrok, ki je dogovorjen s to pogodbo,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če je bil v času oddaje javnega naročila prevoznik v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,

- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano prevozniku zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prevoznika ali njegovega podizvajalca,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- prevoznik krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju določi te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika in mu dati na voljo 14 dni, da odpravi kršitve pogodbe, razen v primeru:

- iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe,
- iz pete alineje prejšnjega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti po poteku treh mesecev od pisnega obvestila prevozniku.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi prevoznika.

V primeru neizpolnjevanja določi te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

#### 27. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

### VII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

#### 28. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil v druge namene, razen za izpolnitev pogodbenih obveznosti in zakonskih določil. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Osebnosti podatke šolskih otrok, s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Prevoznik bo svojo dolžnost iz prvega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce določene v tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas trajanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku

odškodninsko odgovoren.

Naročnik se obvezuje varovati poslovne skrivnosti in osebne podatke prevoznika, v kolikor bi bil z njimi seznanjen.

#### VIII. TRAJANJE POGODBE

##### 29. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 1. septembrom 2024.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2028, z možnostjo podaljšanja do pravnomočno izbranega novega izvajalca, ki bo izbran z izvedenim postopkom oddaje javnega naročila.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoji veljavnosti).

#### IX. REŠEVANJE SPOROV

##### 30. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### X. DRUGE DOLOČBE

##### 31. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe otroka (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti ter, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

##### 32. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

##### 33. člen

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe naročniku izročiti tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun, vendar skupno ne več kot devet menic, z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, to je v višini \_\_\_\_\_ EUR, in veljavno do 30. septembra 2028. V primeru, da prevoznik naročniku ne izroči menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

##### 34. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe Damjana Peternelj.

S strani prevoznika je skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.

**35. člen**

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

**36. člen**

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa.

**37. člen**

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika, na podlagi katere je bil izbran, določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu, določila Obligacijskega zakonika, ter predpisi, ki zavezujejo naročnika kot proračunskega uporabnika.

**38. člen**

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, prevoznik in šola pa vsak po en (1) izvod.

Datum: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

OBČINA ŽELEZNIKI  
župan  
Marko Gasser

OSNOVNA ŠOLA / ZAVOD  
ravnatelj/ica  
ime in priimek

IZBRANI IZVAJALEC  
naziv zakonitega zastopnika

---

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba, izjavlja tudi, da se je seznanil z vsebino razpisne dokumentacije in sprejema pogoje in ob upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da se je seznanil s pogodbo, jo razumel in v celoti soglaša s pogodbenimi določili.

---

#### **4. DEL – obrazci**

##### **4.1. PONUDBENI DEL**

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 A/B – Soglasje oseb (soglasje pravne osebe / soglasje fizične osebe)
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 8 – Obvezne priloge
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja
- OBRAZEC št. 10 - Predračun



## OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

### **VSEBINA PONUDBE:**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente, glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT		
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC
1.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓		
2.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓
3.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓	
4.	ESPD obrazec	✓	✓	✓
5.	OBRAZEC št. 4 (A ali B) – Soglasje oseb	✓	✓	✓
6.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓
8.	OBRAZEC št. 7 – Tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila	✓		
9.	OBRAZEC št. 8 - KOPIJE DOKUMENTOV: prometno dovoljenje, licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu, zavarovalna polica.	✓	✓	✓
10.	OBRAZEC št. 9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja	✓		
11.	OBRAZEC št. 10 – Predračun	✓		

*Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.*

ESPD obrazec

**navodilo:**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <https://ejn.gov.si/espd/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>  
ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.